

【プレミアム認証】

問 1	経営方針等の共有方法 具体的な出来事	必須 必須
問 2	従業員の意見や要望を 汲み取る方法 具体的な事例	必須 必須
問 3	人材育成基本方針作成 見直し	○
問 4	キャリア形成支援	○
問 5	スキル等の見える化 見直し	○
問 6	自己啓発等の助成制 度の内容 利用状況	○
問 7	従業員への研修の状況 対象者 外部講師等の利用 実施頻度 フィードバック	○
問 8	意向を重視した配置 成功事例	● ●
問 9	業務効率化・業務改善 の事例 品質向上の事例 顧客満足度の向上の事 例	○ ○ ○
問 10	年間総実労働時間	必須
問 11	育児・介護休業取得	対象者有 りの場合、必 須
問 12	年休取得状況	必須
問 13	特別休暇制度とその利 用状況	○
問 14	柔軟な働き方制度とその 利用状況	○
問 15	健康経営の取組状況	○
問 16	人事評価制度の導入 状況	必須
問 17	賃金規程との連動	必須

問 3・問 4・問 5 のどれか 1 つは回
答が必要（すべての問いに回答し
ているのが望ましい）

問 6・問 7 のどちらも回答して
いることが望ましい

1 つは必ず回答
（複数回答可）

問 13・問 14・問 15 のどれか
1 つは回答が必要（複数の問いに
回答しても可）

※プレミアム部門は、導入時期を必ず記載、フィ
ードバック以降については取組事項を記載

●：事例があれば記載

【アドバンス認証】

問 1	経営方針等の共有方法 具体的な出来事	必須 必須
問 2	従業員の意見や要望を 汲み取る方法 具体的な事例	必須 必須
問 3	人材育成基本方針作成 見直し	○ ○
問 4	キャリア形成支援	○
問 5	スキル等の見える化 見直し	○
問 6	自己啓発等の助成制 度の内容 利用状況	○
問 7	従業員への研修の状況 対象者 外部講師等の利用 実施頻度 フィードバック	○
問 8	意向を重視した配置 成功事例	● ●
問 9	業務効率化・業務改善 の事例 品質向上の事例 顧客満足度の向上の事 例	○ ○ ○
問 10	年間総実労働時間	必須
問 11	育児・介護休業取得	対象者有 りの場合、必 須
問 12	年休取得状況	必須
問 13	特別休暇制度とその利 用状況	○
問 14	柔軟な働き方制度とその 利用状況	○
問 15	健康経営の取組状況	○
問 16	人事評価制度の導入 状況	必須
問 17	賃金規程との連動	●

問 3・問 4・問 5 のどれか 1 つは回
答が必要（複数の問いに回答して
も可）

問 6・問 7 のどれか 1 つは
回答が必要（両方の問いに回
答も可）

計画があるものを 1 つは
必ず回答
（複数回答可）

問 13・問 14・問 15 のうち、
取り組んでいる項目（或いは取
り組み予定の項目）については
記載すること

※アドバンス部門は、導入予定時期を記載、
それ以外は予定事項を記載

●：事例があれば記載