00 4	47344 + A166 - 11 + + 1	N. /T	
問1	経営方針等の共有方法 具体的な出来事	必須 必須	
問2	従業員の意見や要望を 汲み取る方法	必須	
	具体的な事例	必須	
問3	人材育成基本方針作成 見直し	0	問3・問4・問5のどれか1つは回 答が必要(すべての問いに回答し
問4	キャリア形成支援	0	Cいるのが望ましい)
問 5	スキル等の見える化 見直し	0	し、こののが異なりいり
問6	自己啓発等の助成制 度の内容 利用状況	0	
問 7	従業員への研修の状況 対象者 外部講師等の利用 実施頻度 フィードバック	0	問6・問7のどちらも回答して いることが望ましい
問8	意向を重視した配置 成功事例	•	
問 9	業務効率化・業務改善 の事例 品質向上の事例 顧客満足度の向上の事	0 0	1つは必ず回答 (複数回答も可)
	例	0	
問10	年間総実労働時間	必須	
問11	育児・介護休業取得	対象者有り の場合、必 須	
問12	年休取得状況	必須	
問13	特別休暇制度とその利 用状況	0	問13・問14・問15のどれか
問14	柔軟な働き方制度とその 利用状況	0	1つは回答が必要(複数の問いに回答しても可)
問15	健康経営の取組状況	0	
問16	人事評価制度の導入 状況	必須	*プレミアム部門は、導入時期を必ず記載、フィー ドバック以降については取組事項を記載
nn . –	(# A 4070 L +) + \$1		

必須

問17

賃金規程との連動

【アドバンフ詞を証】

【アドバン	ス認証】		_
問1	経営方針等の共有方法 具体的な出来事	必須 必須	
問 2	従業員の意見や要望を 汲み取る方法	必須	
	具体的な事例	必須	
問3	人材育成基本方針作成 見直し	0	問3・問4・問5のどれか1つは回答が必要(複数の問いに回答して
問4	キャリア形成支援	0	
問 5	スキル等の見える化 見直し	0	5可)
問6	自己啓発等の助成制		\Box
	度の内容 利用状況	0	問6・問7のどれか1つは
問7	従業員への研修の状況		□ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □
	対象者		答も可)
	外部講師等の利用	0	
	実施頻度		
問8	フィードバック		
	意向を重視した配置 成功事例		
88.0	業務効率化·業務改善	0	
問9	の事例	0	計画があるものを1つは
	品質向上の事例	0	│
	顧客満足度の向上の事		(複数回答も可)
	例	0	
問10	年間総実労働時間	必須	
問11		対象者有り	
	育児·介護休業取得	の場合、必	
		須	
問12	年休取得状況	必須	٦
問13	特別休暇制度とその利用状況	0	問 1 3・問 1 4・問 1 5 のうち、 取り組んでいる項目(或いは取
問14	柔軟な働き方制度とその 利用状況	0	り組み予定の項目)については 記載すること
問15	健康経営の取組状況	0	IJ
問16	人事評価制度の導入 状況	必須	※アドバンス部門は、導入予定時期を記載、 それ以外は予定事項を記載
問17	賃金規程との連動	•	
	l .	L	L

●:事例があれば記載

●:事例があれば記載